



Тематичния план график за заседанията на Педагогическия съвет е приет на Педагогичен съвет протокол №7/10.09.2024г. и утвърден със заповед №РД 06-230/11.09.2024 г.

ПРОГРАМА

ЗА ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН

на ОУ”Христо Ботев” с.Екзарх Антимово

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативно основание

Училищната програма е разработена съгласно Инструкция № 1 от 30.10. 2014 г. за провеждане на целодневна организация на учебния ден, ДОИ за организация на дейностите, Стратегията за развитие на училището; Правилника за дейността на училището и др.

Годишната училищна програма за целодневна организация на учебния ден включва организирането, разпределението и съдържанието на дейностите по самоподготовка, по организиран отход и физическа активност и заниманията по интереси.

Основно училище ”Хр.Ботев”с.Екзарх Антимово разполага с необходимите условия за организация на целодневно обучение:

1. финансова и материална обезпеченост на училището;
2. наличие на санитарно-хигиенни условия;
3. осигурени безопасни условия;
4. заявено желание на родителите.

Целодневната организация на учебния ден се организира за ученици в дневна и форма на обучение и включва провеждането на учебни часове по училищния учебен план /задължителна подготовка, задължително–избираема подготовка, свободно-избираема подготовка,/, дейности по самоподготовка, по организиран отход и физическа активност и занимания по интереси за постигане на общодостъпно, базисно знание, основано на принципите на справедливост, толерантност и перспективност.

За дейностите по самоподготовка, по организиран отход и физическа активност и за заниманията по интереси учениците от една или няколко паралелки от един клас се разпределят в групи съгласно ДОС за финансирането на институциите.

Групите за целодневна организация на учебния ден се формират при условията и ред, определени с ДОС за финансиране на институциите и съобразно броя на подадените заявления от родителите до 01 септември.

След 01 септември ученици могат да допълват групите за целодневна организация на учебния ден до броя на свободните места.



1.1.1.Обща и конкретни стратегии за целодневното обучение – чрез подобряване и използване на наличната база в зависимост от заявените потребности на учениците и сътрудничество с родителите да се повиши мотивацията за учене и подобряване качеството на успеваемост на учениците.

1.1.2. Свързаност с визията и мисията на училището

- Повишаване качеството на образователно-възпитателния процес;
- Повишаване мотивацията на учениците, учителите и на заинтересованите страни от прилагане на модела „Целодневна организация на учебния процес“;
- Успешна политика за модернизиране и оптимизиране на училищната мрежа.

1.2. Характеристика на целодневната организация на учебния ден в училище

Основно училище ”Христо Ботев”с. Екзарх .Антимово е средищно училище. Организацията на учебния ден е целодневна: вариант I – учебните часове от седмичното разписание се провеждат в самостоятелен блок до обяд, а часовете за организиран отход и физическа активност, самоподготовка и занимания по интереси - след обяд.

Целодневна организация на учебния ден се осъществява в 5 полуинтернатни групи.

1.3. Предназначение на програмата

Годишната училищна програма за целодневна организация на учебния ден включва организирането, разпределението и съдържанието на дейностите по самоподготовка, по организиран отход и физическа активност и заниманията по интереси.

Чрез нея се конкретизират/определят: целите, задачите, очакваните резултати, условията и редът за провеждане на целодневната организация в училището; дейностите в полуинтернатните групи, като обхваща общите и специфичните характеристики и различия в структурата, състава, обхвата на групите в изпълнение на държавната политика за постигане на качествен образователно-възпитателен процес.

2. ЦЕЛ

2.1. Обща цел: Регламентиране/конкретизиране на условията и реда за ефективно провеждане на целодневната организация на учебния процес за учениците от I до VII клас в Основно училище ”Христо Ботев”с.Екзарх Антимово с оглед постигане на качествен образователно-възпитателен процес.

2.2. Подцели

1. Повишаване качеството на образователно-възпитателния процес чрез насърчаване развитието на ключови компетентности, творчески способности и умения за живот, необходими на учениците в съвременното общество при зачитане на техните интереси, съобразно възможностите им и възрастовите им особености.

2. Създаване на възможности за успешно преминаване в следващ клас и в следващ етап или степен на образование и ограничаване рисковете за отпадане от училище поради затруднения в усвояването на учебното съдържание.

3. Подобряване на материалната база на училището и осигуряване на подходяща образователна среда за провеждане на целодневна организация на учебния процес с цел повишаване мотивацията за учене и подобряване качеството на успеваемост на учениците.

4. Повишаване мотивацията на учениците, учителите и на заинтересованите страни от прилагане на модела „целодневна организация на учебния процес” чрез:



а) създаване възможност за общуване и опознаване между деца от различни социални, етнически и културни общности чрез специално подбрани дейности, включени в целодневната организация на учебния процес;

б) създаване на стимулираща личностното развитие на ученика предметно-пространствена интерактивна среда, съответстваща на неговата индивидуалност и стил на учене, модел и темп на растеж и специфичната му семейна среда;

в) уважение към индивидуалните различия на децата – стил на възприемане и учене, темп на работа, темперамент, потребности и интереси.

5. Изграждане на умения у учениците за самостоятелно преодоляване на трудностите, за упоритост и системност при усвояване на учебния материал.

6. Социализация на учениците и развитие на умения за работа в екип.

7. Концентрация и устойчивост на вниманието, паметта, положителна нагласа в новата социална роля „ученик“.

3. ЗАДАЧИ

3.1. Да се регламентират дейностите в ГЦОУД с оглед подобряване качеството на обучение.

3.2. Да се допринесе за правилното и трайно усвояване на учебния материал.

3.3.. Да се формират навици за самостоятелно учене с разбиране.

3.4. Да се стимулира любознателността и стремежът към знания.

3.5. Да се провокира интересът на децата в области, различни от учебното съдържание.

3.6. Да се създадат условия за творческо развитие и осмисляне на свободното време на учениците.

3.7. Да се удовлетворят потребностите на учениците от активна дейност, изява, общуване и творчество.

3.8. Да се увеличи броят на учениците, обхванати в целодневна организация на учебна дейност.

4. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

4.1. Утвърждаване на ГЦОУД като успешна практика и засилен интерес от страна на ученици и родители към целодневната организация на учебния процес.

4.2. Повишено качеството на образователно-възпитателния процес чрез създаване на възможности за успешно преминаване в следващ клас и в следващ етап или степен на образование.

4.3. Преодоляване на диспропорциите в степента на образованост на учениците чрез повишаване мотивацията на учениците и учителите и на заинтересованите страни от прилагане на модела „целодневна организация на учебния процес“.

4.4. Социализация на учениците за развитие на умения за работа в екип и изграждане на положителна нагласа към образованието.

4.5. Обновена материално-техническа база и осигурени материали и консумативи за работа и обучение.

4.6. Осигурени възможности за общуване, опознаване и изява на деца от различни социални, етнически и културни общности чрез позитивно въздействие върху личността на ученика и включване във всекидневна мултикултурна и конкурентна среда при упражняване както на учебни, така и на спортни, развиващи, възпитаващи дейности и занимания по интереси.

4.7. Осъвременен литературен фонд и осигурени образователни и занимателни игри.



4.8. Изградени умения за планиране и осмисляне на познавателния процес, развити и усъвършенствани знания и умения, свързани с изграждането на естетически вкус и интерес към изкуството.

4.9. Участие на учениците в различни училищни, регионални и национални състезания, конкурси, изложби.

4.10. Издигане авторитета на учебното заведение.

5. ГОДИШНО ТЕМАТИЧНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ

5.1. Годишното тематично разпределение на учителите на ЦДО се изготвя в съответствие с броя на учебните седмици съгласно графика на учебното време, както следва:

- I - III клас - 32 учебни седмици, от 16.09.2024 г. до 02.06.2025 г.
- IV - VI клас - 34 учебни седмици, от 16.09.2024 г. до 16.06.2025г.
- VII клас – 36 учебни седмици, от 16.09.2024г. до 30.06.2025г.

5.2. Годишното тематично разпределение на учителите на ЦДО за дейностите по организиран отход и физическа активност, самоподготовка и занимания по интереси съдържа следните реквизити: учебна седмица, дата, тема, брой часове, дидактически материали, забележка.

Учебна седмица	Дата	Тема	Брой часове	Необходими материали	Забележка
1	2	3	4	5	6

5.3. (1) Годишното тематично разпределение се изготвя от учителя на ЦДО и се утвърждава от директора на училището.

(2) Преструктуриране на темите, включени в годишното тематично разпределение, се извършва в случай на необходимост, като корекциите се нанасят в реквизит забележка и се утвърждават от директора на училището.

5.4. В годишното тематично разпределение в частта „Организиран отход и физическа активност“ се включват тематичните направления, по които се провеждат дейностите по организиран отход и физическа активност.

5.5.(1) В годишното тематично разпределение в частта „Самоподготовка“ се включват учебните предмети, по които е извършена самоподготовката, и темата за деня.

(2) В случаите, когато самоподготовката се провежда в полуинтернатни групи с ученици от различни класове, се нанасят учебните предмети и темите за деня за всеки клас.

5.6. В годишното тематично разпределение в частта „Занимания по интереси“ се включват тематичните направления, по които се провеждат заниманията по интереси: наука, история и традиции, изкуства, спорт, образователни и развиващи игри и други.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ

Дейностите по целодневната организация на образователно-възпитателния процес в Основно училище”Христо Ботев” с.Екзарх Антимово се вписват в следната училищна документация:

- Списък - Образец 1;



- Седмично разписание на часовете в училището;
- Годишен план за дейността на училището;
- Книга с протоколи от заседания на Педагогическия съвет;
- Дневник на ПИГ;
- Декларации за лекторски часове, ако е необходимо.

8. НОРМАТИВНИ И ПЕДАГОГИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ПРОВЕЖДАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ В ПИГ

7.1. Нормативни изисквания при провеждане на дейностите в ПИГ

7.1.1. Часовете в ЦДО се водят с продължителността на учебни часове в съответствие с чл. 7, ал.1 от Инstrukция №1/30.0.2014 г. за организация на дейностите в училищното образование.

7.1.2. Нормата за преподавателска работа на лицата, заемащи длъжността учител на ЦДО, включва дейности в полуинтернатните групи /самоподготовка, организиран отход и физическа активност и занимания по интереси/, консултации с ученици, диагностициране и насърчаване на постиженията на учениците, работа по индивидуални образователни програми.

7.1.3. В рамките на 8-часовия работен ден на учителите на ЦДО се извършват следните дейности:

- ❖ Подготвителна работа за часовете по самоподготовка – осигуряване на тестове, задачи, пособия, материали, информационни справки, снабдяване с необходимата дидактическа и учебна литература, вкл. и консултации с учители;
- ❖ Подготовка на литература, материали, пособия и инструментариум за провеждане на часовете за дейности по интереси;
- ❖ Попълване на училищна документация;
- ❖ Участие в провеждането на педагогически съвети, работни групи, оперативки и др.;
- ❖ Работа с родители, вкл. участие в родителски срещи и заседания на Училищното настоятелство;
- ❖ Организиране и участие на консултации с ученици;
- ❖ Планиране, организиране и участие в квалификационно-методическа дейност, свързана с образователно-възпитателния процес;
- ❖ Оказване на методическа помощ и консултации на новоназначени учители на ЦДО;
- ❖ Участие в регламентирани седмични/месечни общоучилищни мероприятия;
- ❖ Участие в разработването на индивидуални образователни програми;
- ❖ Работа по диагностициране и насърчаване на постиженията на учениците;
- ❖ Координиране обмяната на добри практики между учителите на ЦДО.

7.2. Педагогически изисквания при провеждане на дейностите в ЦДО

Организацията на дейностите в ЦДО създава възможност за развитие личността на ученика в мултикултурна и конкурентна среда чрез специално подбрани дейности, включени в целодневната организация на учебния процес.

7.2.1. Педагогическите изисквания при провеждане на организиран отход и физическа активност :



В часовете за организиран отход и физическа активност се акцентира на възпитателно взаимодействие, поведенческият потенциал, разтоварване от умствено напрежение, непрекъснати наблюдения и проява на дискретност.

Учебните часове за организиран отход и физическа активност се провеждат след 12 часа, в зависимост от организацията на учебния ден в съответните класове.

Дейностите по организиран отход и физическа активност включват:

1. организиране на обедното хранене на учениците;
2. организиране, провеждане и координиране на дейностите по отхода и спортните игри на учениците за създаване на здравословни навици;
3. наблюдение и оценка на поведенческите ситуации по време на организиран отход и физическа активност на учениците;

4. провеждане на беседи и разговори с учениците по възникнали затруднения, споделяне на проблеми, възникнали конфликти и други за осъществяване на преход към самоподготовката;

5. спазване на здравно-хигиенните норми и изисквания от учениците;

6. грижа за опазване здравето и живота на децата и учениците.

Дейностите от блок А не се провеждат в същите учебни помещения, в които се водят часовете от ЗП, ИУЧ и ФУЧ. Те се провеждат в:

- хранене - ученически стол, ученически бюфет;

7.2.2. Педагогически изисквания при провеждане на самоподготовката :

Самоподготовката допринася за правилното и трайно усвояване на учебния материал и съдейства за формиране на навици за самостоятелно учене с разбиране, стимулира любознателността и стремежа към знание, толерантно взаимодействие чрез усъвършенстване на уменията за общуване. В един час може да се организира самоподготовката по повече от един учебен предмет;

Дейностите по самоподготовка включват:

1. ситуации за осмисляне на изучаваното съдържание по време на учебния час;
2. усвояване на начини и методи за рационално учене;
3. подготовка на домашни, проектни задания и/или задачи;
4. подготовка за класни и контролни работи;
5. изпълнение на допълнителни задачи и упражнения, във връзка с общообразователните учебни предмети от седмичното разписание, поставени от учителя на групата;
6. формиране на умения за самостоятелно планиране и организиране на подготовката си.

Учителят на групата се консултира с учителите по учебните предмети и съвместно определят съдържанието на самоподготовката.

За часовете по самоподготовка, в зависимост от потребностите на учениците, се осигуряват консултации с учители-специалисти. Изработва се график от съответните учители-специалисти по различните учебни предмети. Те се провеждат независимо от консултациите по чл. 178, ал. 1, т. 5 от ЗПУО.

Часовете за самоподготовка се провеждат в класната стая, компютърните кабинети, училищна библиотека и др.

7.2.3. Педагогически изисквания при провеждане на занимания по интереси

Часовете за занимания по интереси се планират след проучване и осигуряване на необходимата материална база, в зависимост от желанието на учениците, техните възрастови особености и възможностите на училището. Те се организират с оглед мотивиране на учениците и родителите за включване в целодневната организация.



Заниманията по интереси могат да не са пряко свързани с усвояването на учебното съдържание от часовете по задължителна подготовка, ИУЧ и ФУЧ.

Провеждането им е организирано в сборни групи по интереси, които се формират от ученици от различни полуинтернатни групи. В тези групи участват и ученици, които не са обхванати в целодневната организация на учебния ден.

Учениците, които не са включени в сборните групи по занимания по интереси, продължават заниманията в полуинтернатните групи, в които са записани.

В част от часовете по самоподготовка, по организиран отход и физическа активност и по занимания по интереси учениците могат да участват и в дейности в рамките на общата и допълнителната подкрепа за личностно развитие.

След проучване и съгласуване с родители и ученици в училището се организират дейности и мероприятия като изложби, спортни прояви, конкурси и дискусии с образователна и възпитателна цел.

Дейностите са с насоченост към овладяване на ключови компетентности, подпомагане и допълване обучението чрез различни занимания, създаване на емоционална среда за отмора.

Провеждат се в компютърните зали, физкултурна площадка, училищен двор.

В училището през целия ден е осигурена охрана.

8. ДЕЙНОСТИ

8.1. Основни дейности и ангажименти към организация на целодневното обучение:

8.1.1. На училищното ръководство:

8.1.1.1. Проучва и анализира потребностите и интересите за участие в ЦДО на всички ученици от I до VII клас чрез:

- ❖ ☐ родителски срещи;
- ❖ ☐ консултации;
- ❖ ☐ анкети.

8.1.1.2. Осигурява материална база /подходящи помещения/, включително и извън наличната в училището, съобразно броя на групите, на седмичното разписание и вида на заниманията.

8.1.1.3. Организира заседание на ПС за обсъждане дейността на ЦДО и училищната програма за целодневна организация на учебния ден.

8.1.1.4. Спазва изискванията на нормативната уредба на МОН за функциониране на ПИГ.

8.1.1.5. Изготвя заповед за определяне на учителите на ЦДО.

8.1.1.6. Според потребностите на учениците в дейностите по самоподготовка, Директорът на училището осигурява консултациите с началните учители и с учителите по съответните учебни предмети по утвърден от него график.

8.1.1.7. Осъществява педагогически контрол - извършване на контрол по отношение на качеството на педагогическата дейност, организацията на работа в ЦДО и резултатите от обучението на учениците в ЦДО; планирането на дейностите според индивидуалните и груповите потребности на учениците; създаването на позитивна възпитателна и учебна среда; насърчаването, подпомагането и мотивирането на учениците за самостоятелна работа; подпомагането на учениците за справяне с трудностите и засилване стремежа им към постижение и конструктивно съревнование; анализ и проследяване на развитието и напредъка на учениците и резултатите от обучението им; изграждането на умения за самооценка у учениците; създаване и прилагане на съвременни педагогически методи и



технологии; информирането на родителите на учениците и учителите по задължителна подготовка за образователни постижения и затруднения на учениците, както и за степента на социализацията им.

8.1.1.8. Осъществява административен контрол – извършване на контрол по отношение на ежедневно водене на документация /дневници на ЦДО /, спазване на графика за вземане на часовете в ЦДО.

8.1.1.9. Осигурява условия за обучение за повишаване на квалификацията на учителите и учителите на ЦДО /вкл. осигуряване на заместващи учители и учители на ГЦОУД /.

8.1.1.9. Анализира необходимостта на училището от учебно-технически средства, пособия, материали и методически помагала и изготвяне на заявки.

8.1.1.10. Организира подходящи училищни дейности, напр. Ден на отворените врати, за популяризиране на целодневната организация на учебния ден, ефективните практики и др.

8.1.2. На учителите и класните ръководители:

8.1.2.1. В часовете за консултации учителите-специалисти подпомагат работата на учителите на ЦДО за повишаване на знанията, уменията и компетентностите на учениците в ЦДО.

8.1.2.2. Системно обсъждане на резултатите от работата на ЦДО и на трудностите при усвояване на учебния материал.

8.1.2.3. Провеждане на регулярни работни срещи между учителите на ЦДО с цел обмяна на добри практики.

8.1.2.4. Поддържане на контакти с родителите на учениците в ЦДО с оглед повишаване на тяхната успеваемост.

8.1.2.5. Участие в квалификационни форми, допринасящи за ефективността на работата в ПИГ.

8.1.2.6. Прилагане на иновативни педагогически методи, групово работа и индивидуален подход по време на работата в ЦДО.

8.1.2.7. Класните ръководители участват в организираните дейности /посещения в библиотека, дебати, дискусии, природни и културни обекти/ с цел повишаване мотивацията на учениците в ЦДО.

8.1.3. На родителите:

Отчитат и подпомагат работата на учителите на ЦДО, учителите и класните ръководители за повишаване на знанията и уменията на учениците в ЦДО.

8.2. Организация на дейностите в ЦДО в училището

Задължителните учебни часове се провеждат в самостоятелен блок до обяд, а дейностите по самоподготовка, занимания по интереси и организиран отдых и физическа активност се провеждат съответно след обяд.

8.2.1. Дейностите по самоподготовка, занимания по интереси и организиран отдых и физическа активност се провеждат в полуинтернатни групи.

8.2.2. Режимни моменти и брой часове, задължителни за всяка ЦДО:

Дейностите в полуинтернатните групи се разпределят дневно, както следва:

I – IV кл.:

Блок А - обяд, организиран отдых и физическа активност - 2 часа;

Блок В - самоподготовка - 2 часа;



Блок С - занимания по интереси - 2 часа.

V кл. - VII кл.:

Блок А - обяд, организиран отход и физическа активност - 2 час;

Блок В - самоподготовка - 2 часа;

Блок С - занимания по интереси - 2 часа.

8.2.3. Продължителност на часовете за всяка една от ЦДО:

Дейностите в полуинтернатните групи се провеждат с еднаква продължителност със задължителните учебни часове за съответния клас в съответствие с ДОО за организацията на дейностите в училищното образование

ЦДО I клас – 35 мин.; ЦДО II клас – 35 мин; ЦДО III клас – 40 мин ; ЦДО IV клас – 40 мин; ЦДО V- VII клас – 40 мин.

При непредвидени и извънредни обстоятелства директорът може да намалява продължителността на самоподготовката, дейностите по интереси и отход и спорт при целодневна организация на учебния ден.

8.2.4. Седмично разпределение на часовете за всяка една от ЦДО:

Седмичното разпределение на дейностите в полуинтернатните групи се утвърждава от директора на училището за всяка календарна година.

При изготвяне на разпределението е предвидено време за почивка между дейностите по самоподготовка, занимания по интереси и организиран отход и физическа активност.

9. УСЛОВИЯ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЕФЕКТИВНОСТ И РЕЗУЛТАТНОСТ НА ОВП ПРИ ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН

9.1. Обогаляване и обновяване на учебната среда с подходящо обзавеждане и съвременно техническо оборудване и създаване и поддържане на безопасно и спокойно място, където учениците, обучаващи се при целодневен режим, да се разтоварват с любимите си занимания, да отпочиват, да комуникират пълноценно помежду си и да се включват активно и пълноценно в планираните дейности.

9.2. Подсигуряване и насърчаване на достъпа на учениците до разнообразни форми на непрекъснато образование, насочени към овладяване на ключови компетентности.

9.3. Подпомагане родителите, настойниците и близките на учениците в обучението на децата им.

9.4. Участие на учителите на ЦДО в подходящи квалификационни форми.

9.5. Използване от педагозите при реализиране на дейностите в ЦДО на съвременни педагогически технологии, методи и подходи, изнесени учебни часове в близки институции, природни обекти и исторически забележителности, съобразно спецификата на групата.

Настоящата ПРОГРОМА ЗА ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН на ОУ"Христо Ботев" с.Екзарх Антимово е приета на заседание на ПС с Протокол №7/10.09.2024 г.